

PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA

w Szkole Podstawowej

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Wierzchowisku

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierchowisku stanowią:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2022 r. poz. 186);

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierchowisku wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. dziennik elektroniczny Librus;
 - b. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - c. zajęcia on-line z wykorzystaniem platformy Teams;
 - d. pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji, jeśli niemożliwe jest wykorzystanie platformy Teams;
 - e. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - f. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych w wyznaczonym terminie do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
6. **Potwierdzeniem podejmowania przez uczniów aktywności zdalnej/obecności na zajęciach online jest:**
 - a. **uczestniczenie w zajęciach online,**

- b. odbieranie wiadomości w e-dzienniku od nauczycieli w terminie do końca dnia, w którym została wysłana.**
7. W czasie trwania zdalnej godziny lekcyjnej uczniowie są zobowiązani do podejmowania aktywności online, jeśli mają taką możliwość.
8. **Rodzic w przypadku braku aktywności zdalnej ucznia w ciągu 48 godzin jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w formie:**
 - a. **wiadomości do wychowawcy w e-dzienniku,**
 - b. **telefonicznej informacji do wychowawcy,**
 - c. **telefonicznej informacji do sekretariatu szkoły.**
9. Stwierdzona i udokumentowana w wymieniony wyżej sposób obecność/nieobecność ucznia na zajęciach wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
10. Ze względu na problemy techniczne sprzętu komputerowego/internetu lub liczbę sprzętu, jaka przypada na jedno dziecko w gospodarstwie domowym obecność na zajęciach nie jest uzależniona od udziału ucznia w zdalnym nauczaniu w czasie rzeczywistym.
11. W przypadku, gdy uczeń nie posiada komputera istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu szkolnego (w miarę ilości posiadanego sprzętu).
12. W przypadku braku dostępu do internetu uczeń zobowiązany jest do wykonania zadań w formie ustalonej przez nauczyciela, dającej podstawę do oceny pracy.
13. Uzyskane przez uczniów w czasie zdalnego nauczania oceny nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego Librus.
14. Zadania nauczycieli:
 - a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - b. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - c. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - d. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 - e. dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - f. ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - g. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - h. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;

- i. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- j. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- k. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 3

Oddziały przedszkolne

1. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
 - a. diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
 - b. ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - c. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
 - d. przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
 - e. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 4

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, zawartym w Statucie Szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
 - a. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
 - b. przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
 - dziennika elektronicznego,
 - platformy e-podręczniki,
 - poczty elektronicznej,
 - telekonferencji i wideokonferencji,
 - lekcji on-line z wykorzystaniem platformy Teams,

- innych sposobów, jeśli zaistnieje taka konieczność.

4. Zadania wychowawcy klas I-III:

- a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- b. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- c. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- d. poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
- e. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- f. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

- możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

- g. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:

- a. nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- b. zorganizowanie nauki własnej w domu;
- c. terminowe odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
- d. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- f. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 5

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.

3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:

- a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- b. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- c. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- d. poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
- e. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- a. pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- b. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- c. poinformowanie uczniów o:
 - możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - zakresie zadań i materiałach,
 - kryteriach sukcesu,
 - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
- d. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;

e. przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in:

- dziennika elektronicznego,
- platformy e-podręczniki oraz platformy Teams,
- plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
- poczty elektronicznej;
- telekonferencji i wideokonferencji,
- lekcji on-line,
- innych sposobów;

f. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;

g. w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;

h. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;

i. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;

j. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;

k. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

a. bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

b. organizowanie nauki własnej w domu;

c. uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;

d. odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;

e. przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;

f. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;

g. pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;

h. dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);

i. wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;

j. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:

-zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,

- nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
- korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanego adresata,
- upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
- zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
- uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 5

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej:

1. Zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się.
2. Docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki.
3. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy.
4. Wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac.
5. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
6. W miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika.
7. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.
8. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określają: „Wewnętrzne procedury organizacji pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Wierchowisku w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19” oraz „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w Wierchowisku w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.

